

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....วันสิ้นสุดการจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5		
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
รวม						100%	0

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{0}{5} \times 100 = 0$

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน..... ถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	0 (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5		
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
รวม						100%	0

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{0}{5} \times 100 = 0$



หมายเหตุ : * 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

* 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

$$\boxed{\text{สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี}} = \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2} = \frac{0}{2} = \boxed{0}$$

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						25%	0
2. การบริการที่ดี						20%	0
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						15%	0
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						15%	0
5. การทำงานเป็นทีม						25%	0
รวม						100%	0

$$\text{คะแนนพฤติกรรม ครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{0}{5} \times 100 = \boxed{0}$$

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน..... ถึงวันที่ 30 กันยายน.....

พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						25%	0
2. การบริการที่ดี						20%	0
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						15%	0
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						15%	0
5. การทำงานเป็นทีม						25%	0
รวม						100%	0

$$\text{คะแนนพฤติกรรม ครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{0}{5} \times 100 = \boxed{0}$$

หมายเหตุ :

* 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

* 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

$$\begin{aligned} \text{สรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ} &= \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2} \\ &= \frac{\boxed{0}}{\boxed{2}} = \boxed{0} \end{aligned}$$

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	0	80%	0
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ	0	20%	0
รวม		100%	0

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินครั้งที่ 1	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....



ผู้รับการประเมินครั้งที่ 2

ผู้รับการประเมินครั้งที่ 2

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

